



ASSOCIATIONS

DEMANDE DE SUBVENTION CULTURELLE OU SPORTIVE

Année 2015

Dépôt des dossiers avant le 27 février 2015 à :

MAIRIE D'ALGRANGE
A l'attention de Mademoiselle ZEMA Laetitia
25 rue Foch
57440 ALGRANGE

Cocher la case correspondant à votre situation :

- Première demande
- Renouvellement d'une demande

Nom de l'association :										
<input type="checkbox"/> Association Culturelle										
<input type="checkbox"/> Association Sportive										
Adresse du siège social :										
N° de téléphone : <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>										
Adresse e-mail :										
Site internet :										
Montant en euros de la subvention sollicitée :										

Renseignements certifiés exact

A, le

Le président
Nom + signature

Le trésorier
Nom + signature

Pièce à transmettre à la ville d'Algrange

Lors d'une première demande de subvention :

- ➡ Statuts de l'association
- ➡ Composition du conseil d'administration et du bureau de l'association
- ➡ Date et numéro de récépissé de déclaration de création de l'association
en préfecture
- ➡ Date d'inscription de la création de l'association au journal officiel
- ➡ Relevé d'identité bancaire (RIB) établi au nom de l'association
- ➡ Extrait des comptes de l'année de la demande

Lors d'un renouvellement de demande de subvention, les pièces mentionnées ci-dessus doivent être transmises à la ville en cas de modifications.

A chaque demande de subvention :

- ➡ Le bilan et le compte d'exploitation de l'année N-1
- ➡ Le rapport d'activité de l'année N-1
- ➡ Une situation provisoire des comptes de l'année en cours
- ➡ Une prévision des comptes de l'année de la demande
- ➡ Relevé d'identité bancaire (RIB) établi au nom de l'association
- ➡ Extrait des comptes de l'année de la demande

La transmission de l'ensemble de ces pièces est obligatoire pour que la demande de subvention puisse être prise en compte.

Le service instructeur se réserve le droit de demander toute pièce nécessaire à la compréhension du dossier.

1.2- Présentation de l'association

Pour un renouvellement, ne compléter que les informations nouvelles ou mises à jour.

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ? oui non

Si oui, merci de préciser :

Type d'agrément :

Attribué par :

En date :

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?

Si oui, date de publication au journal officiel :

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? oui non

II) Renseignements concernant les ressources humaines

Nombre d'adhérents de l'association au 31 décembre de l'année écoulée :

dont hommes femmes

Moyens humains de l'association

Nombre de bénévoles :	
Nombre de volontaires :	
Nombre de salariés :	

Nombre d'adhérents/licenciés au sein de l'association :

(association culturelle ou sportive)

dont hommes femmes enfants

2- Budget prévisionnel de l'association

Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et fin d'exercice.

Le total des charges doit être égal au total des produits.

Exercice 20.....

ou date de début :

date de fin :

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60 – Achat		70 - Vente de produits finis, marchandises, prestations de services	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
61 - Services extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation		Région(s):	
Assurance			
Documentation		Département(s):	
62 - Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s):	
Publicité, publication			
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres		Organismes sociaux (détailler) :	
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération		Fonds européens	
Autres impôts et taxes			
64- Charges de personnel		CNASEA (emplois aidés)	
Rémunération des personnels		Autres établissements publics	
Charges sociales		Aides privées	
Autres charges de personnel		75 - Autres produits de gestion courante	
65- Autres charges de gestion courante		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
66- Charges financières		76 - Produits financiers	
67- Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

Ne pas indiquer les centimes d'euros.

La subvention de € représente% du total des produits :
(montant attribué/total des produits) x 100.

3- Description de(s) action(s)

Personne responsable de(s) action(s) :

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adresse e-mail :

Nouvelle(s) action(s)

Renouvellement(s) action(s)

Présentation de(s) action(s) :

Intitulé(s) :

.....
.....
.....

Objectifs de(s) action(s) :

.....
.....
.....

Description de(s) action(s) :

.....
.....
.....

Date(s) et lieu(x) de(s) action(s) :

.....
.....
.....

Moyen(s) mis en œuvre de(s) action(s) :

.....
.....
.....

Public bénéficiaire de(s) action(s) :

.....
.....
.....

Informations complémentaires :

.....
.....
.....

4- Déclaration sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (*initiale ou renouvellement*) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (*nom et prénom*) représentant(e) légal(e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- demande une subvention de€ dans le cadre de l'aide au fonctionnement
et/ou
- demande une subvention de€ dans le cadre de l'aide au projet
- précise que cette/ces subvention (s), **si elle(s) est(sont) accordée(s)**, devra/ont être versée(s) :

au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Banque ou centre :

Domiciliation :

Code Banque /Etablissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB / RIP

Fait le , à

Signature

.....
Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service auprès duquel vous avez déposé votre dossier.